GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: GC-FPA-301 Version: 1 Fecha: 13/12/2021 Página 1 de 1
	PROCESO:	ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICS	
	PROCEDIMIENTO:	GESTION CONTRACTUAL	
	FORMATO:	REMISIÓN DE HOJA DE VIDA	

Valledupar, enero 2022.

Doctora
LORENA HERNANDEZ DANGOND
Secretaria General
Gobernación del Cesar

Referencia: Remisión Hoja de Vida

A través del presente remito los documentos precontractuales y del futuro contratista **CLAUDIA PATRICIA DUARTE** , para la celebración del contrato cuyo objeto es: **"CONTRATACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES Y ZOONOSIS EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CESAR VIGENCIA 2022".**

1. PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
2. CDP
3. ESTUDIOS PREVIOS (PDF FIRMADO)
3. ESTUDIO PREVIO (WORD)
4. CERTIFICADO DE PUBLICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) SECOP II (EXPEDIDO POR SECRETARIA GENERAL)
5. SOLICITUD DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL
6. CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL
7. SOLICITUD DE ESTUDIO DE PERFIL
8. ESTUDIO DE PERFIL
9. SOLICITUD DE PROPUESTA
10. PROPUESTA FORMAL
    - 10.1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD
    - 10.2 RUT ACTUALIZADO
    - 10.3 TARJETA PROFESIONAL - N/A
    - 10.4 CERTIFICADO DE RETHUS - N/A
    - 10.5 HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SIGEP)
    - 10.6 PANTALLAZO CONSTANCIA DE PUBLICACION DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERES LEY 2013 DE 2019.
    - 10.7 CERTIFICADO DE AFILIACION O PLANILLA DE PAGO DE PENSION Y SALUD (SEGURIDAD SOCIAL)
    - 10.8 CERTIFICADO DE ANTECENTES FISCALES
    - 10.9 CERTIFICADO DE ANTECENTES DISCIPLINARIOS
    - 10.10 CERTIFICADO DE ANTECENTES JUDICIALES
    - 10.11 CERTIFICADO DE ANTECENTES DEL RNMC
    - 10.12 CERTIFICADOS DE ESTUDIOS BACHILLER
    - 10.13 CERTIFICADOS DE ESTUDIOS (POSGRADOS) - N/A
    - 10.14 EXPERIENCIA REQUERIDA
    - 10.15 EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES (ESPIROMETRIA, VISIOIPMETRIA, AUDIOMETRIA Y OCUPACIONALES)
    - 10.16 LIBRETA MILITAR – N/A
    - 10.17 CONSTANCIA DE CREACION DEL USUARIO EN EL SECOP II
    - 10.18 ANTECEDENTES DE LA PROFESION - N/A
11. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
12. OFICIO REMISORIO
13. AUTORIZACIÓN PARA PROCEDER ADJUNTAR DOCUMENTOS EN SECOP II.

Agradezco su atención.

Atentamente,

ERIKA MERCEDES MAESTRE VEGA
Secretaria de Salud Departamento del Cesar

Proyectó:	Everaldo Andrés Gómez Alarcón: Profesional Universitario secretaria de Salud Departamental del Cesar
Revisó:	Yajaira Carrascal de la Peña, Profesional Especializado secretaria de Salud Departamental del Cesar
Aprobó:	Erika Mercedes Maestre Vega - secretaria de Salud Departamental del Cesar
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.	